

Procedura obrotu używanymi podręcznikami szkolnymi w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach

Na podstawie Art. 22b Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) **szkoła podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.**

1. Informacja na temat zasad obrotu używanymi podręcznikami przekazywana jest przez wychowawców klas w czerwcu oraz na początku września (fakt informacji odnotowywany jest w dziennikach lekcyjnych).
2. Obrót używanymi podręcznikami rozpoczyna się na końcu roku szkolnego po ogłoszeniu przez dyrektora listy podręczników obowiązujących w następnym roku szkolnym.
3. Uczniowie zainteresowani sprzedażą:
 - a) sporządzają listę podręczników, która zawiera ich tytuł, imię i nazwisko autora oraz cenę. Wpisują na nią również swoje dane: imię, nazwisko, klasa. Listy przekazują do Samorządu Uczniowskiego, który następnie udostępnia je uczniom zainteresowanym kupnem podręczników lub
 - b) przygotowują informację z ww. danymi i umieszczają ją na tablicy ogłoszeń wskazanej przez Samorząd Uczniowski.
4. Uczniowie wykazujący chęć nabycia podręczników zgłaszają ten fakt Samorządowi Uczniowskiemu lub kontaktują się bezpośrednio z uczniem zamieszczającym ogłoszenie o sprzedaży.
5. Samorząd Uczniowski kontaktuje ze sobą sprzedającego i kupującego, umożliwiając im dokonanie zakupu/sprzedaży podręczników. Ewentualne negocjacje cenowe odbywają się pomiędzy sprzedającym i kupującym przy czym Samorząd Uczniowski w nich nie uczestniczy.
6. Działania Samorządu Uczniowskiego koordynują i wspierają opiekunowie Samorządu .
7. Działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły znajdują odzwierciedlenie w planach pracy i sprawozdaniach Samorządu Uczniowskiego.
8. Niniejsza procedura dotyczy obrotu tylko używanymi podręcznikami. Zabronione jest natomiast dokonywanie na jej podstawie, obrotu podręcznikami nowymi.
9. Procedura obrotu używanymi podręcznikami zostaje ogłoszona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Samorządu Uczniowskiego, a także na stronie internetowej szkoły.
10. Procedura obowiązuje od dnia 04 czerwca 2014 r.